

	No.PR.31.5-V5 Prosedur Perawatan Koleksi Perpustakaan	UPA-PERPUS	DIR
		28 Februari 2025	

1. Tujuan

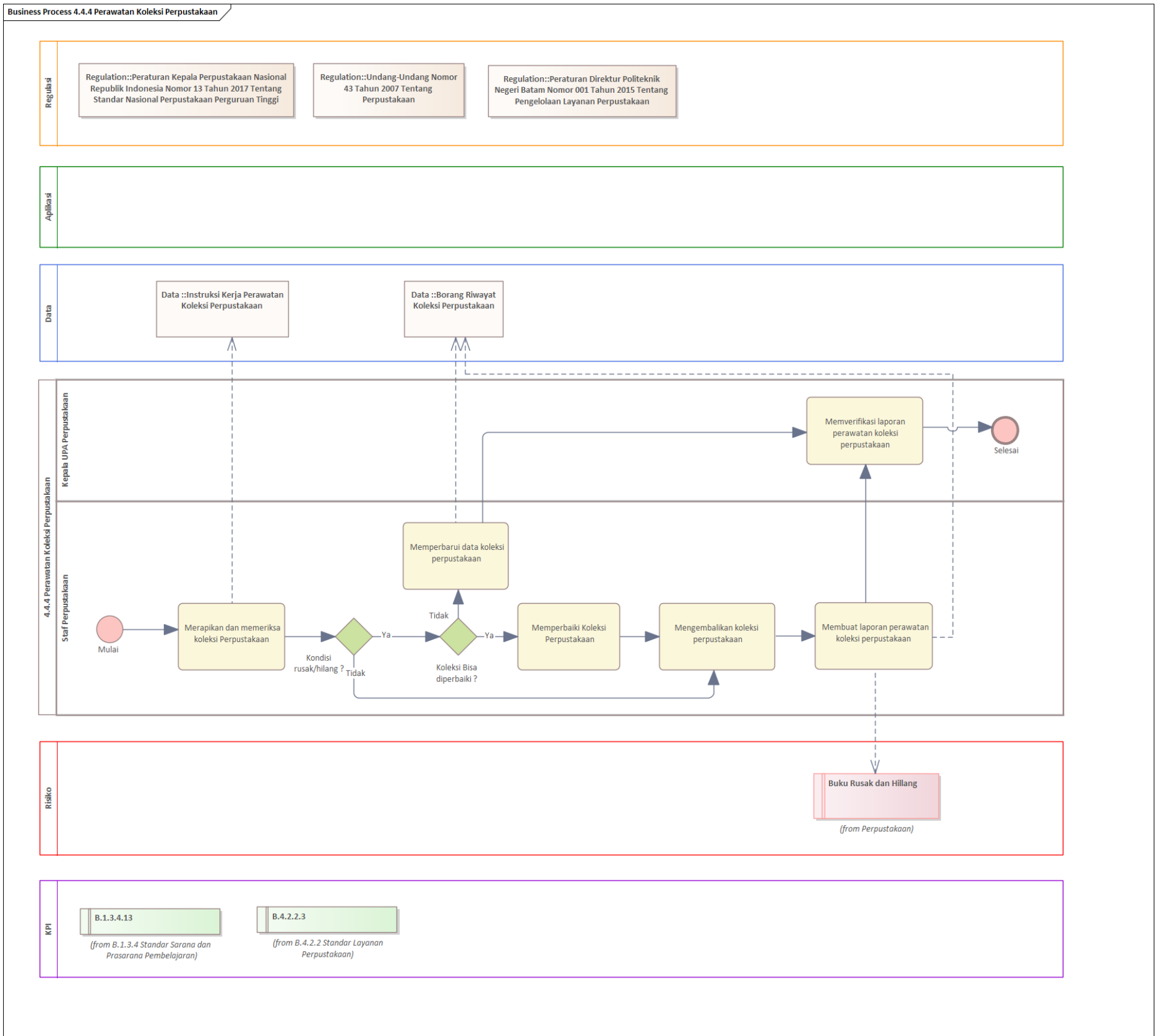
- Memastikan perawatan koleksi perpustakaan dilakukan dengan baik

2. Ruang Lingkup

- Merapikan dan memeriksa koleksi perpustakaan
- Memperbaiki dan membuat laporan perawatan koleksi perpustakaan
- Verifikasi laporan perawatan koleksi perpustakaan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



CONFIDENTIAL

	No.PR.31.5-V5 Prosedur Perawatan Koleksi Perpustakaan	UPA-PERPUS	DIR
		28 Februari 2025	

Uraian Diagram Alir

KPI	Catatan
B.1.3.4.13	UPA Perpustakaan menjamin aksesibilitas layanan perpustakaan minimal 50 jam per minggu untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM. *)
B.4.2.2.3	UPA Perpustakaan memiliki panduan/prosedur pengelolaan perpustakaan meliputi peminjaman dan pengembalian buku, pengelolaan koleksi, penyediaan bahan pustaka, akses perpustakaan dan/atau kegiatan lainnya

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Instruksi Kerja Perawatan Koleksi Perpustakaan	No.IN.31.5.1 Instruksi Kerja Perawatan Koleksi Perpustakaan	UPA Perpus	Selamanya
2.	Borang Riwayat Koleksi Perpustakaan	No,BO.31.5.1 Borang Riwayat Koleksi Perpustakaan	UPA Perpus	Selamanya